

# Ausbildung bei der Kreisverwaltung Kusel



## zur/zum Fachinformatiker\*in

### Das Berufsbild

Die Kreisverwaltung Kusel bildet als großes Dienstleistungsunternehmen aktuell in verschiedenen Berufen Auszubildende aus. Eine gut strukturierte praktische Ausbildung in enger Abstimmung mit den Dualen Partnern legt das Fundament für eine erfolgreiche Berufsausbildung. Aufgabenschwerpunkte sind folgende:

- Einsatz im EDV-Bereich der Kreisverwaltung Kusel
- eigenständiges Arbeiten
- Integration in Arbeitsprozesse
- vielfältige Arbeitsinhalte
- Organisation und Strukturierung von Arbeitsabläufen

### Die Einstellungsvoraussetzungen

Einstellungsvoraussetzung ist der **qualifizierte Sekundarabschluss I** oder ein **gleichwertiger Bildungstand**

Außerdem sollten Sie noch Folgendes mitbringen:

- Freude am Umgang mit Menschen
- Verantwortungsbewusstsein und Engagement
- Fähigkeit sowohl eigenverantwortlich als auch im Team arbeiten zu können
- Interesse und grundlegende Kenntnisse EDV
- Anpassungsfähigkeit und Flexibilität
- die Fähigkeit und Bereitschaft zu methodischer und sorgfältiger Arbeit

# Die Ausbildung

Rechtliche Grundlage für die Ausbildung ist das Berufsbildungsgesetz (BBiG) vom 23.05.2005 (GVBl I S. 931). Die Ausbildung beginnt jeweils am **1. August**.

Zuständig für die Organisation der Berufsbildung ist die **Industrie- und Handelskammer** für die Pfalz (IHK).

Die erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung berechtigt zur Führung der Berufsbezeichnung Fachinformatiker\*in für Systemintegration.

## Das duale Ausbildungssystem

Bei der Ausbildung zum/zur Fachinformatiker\*in handelt es sich um ein duales Ausbildungssystem.

Die **dreijährige Ausbildung** wird zum einen bei der Kreisverwaltung Kusel absolviert und zum anderen besucht der/die Auszubildende in dieser Zeit ein- bis zweimal wöchentlich für jeweils 6 bis 8 Unterrichtsstunden die Berufsbildende Schule (BBS I) in Kaiserslautern.

### duales Ausbildungssystem



**Kreisverwaltung Kusel**  
Trierer Straße 49-51  
66869 Kusel  
Telefon: 06381-424-0  
E-Mail: [buergerbuero@kv-kus.de](mailto:buergerbuero@kv-kus.de)  
Homepage: [www.landkreis-kusel.de](http://www.landkreis-kusel.de)



Berufsbildende Schule I  
Technik – Kaiserslautern  
Kaiserbergring 29  
67657 Kaiserslautern  
Telefon: 0631 3727-0  
Telefax: 0631 3727-190  
E-Mail: [info@bbs1.edukl.net](mailto:info@bbs1.edukl.net)  
Homepage: [www.bbs1-kl.de](http://www.bbs1-kl.de)

# Die Theoriephase an der Berufsbildenden Schule (BBS I) in Kaiserslautern

## *Die Berufsschule*

Weitere Informationen über die Berufsbildende Schule finden Sie unter nachfolgendem Link: [www.bbs1-kl.de](http://www.bbs1-kl.de)



Die Berufsbildende Schule I Technik (BBS I) liegt in der Nähe der Gartenschau in Kaiserslautern.



## Die Lernfelder

Der Unterricht ist in insgesamt 12 **Lernfelder** eingeteilt. Im Wesentlichen sind diese:

Lernfeld 1: Das Unternehmen und die eigene Rolle im Betrieb beschreiben

Lernfeld 2: Arbeitsplätze nach Kundenwunsch ausstatten

Lernfeld 3: Clients in Netzwerke einbinden

Lernfeld 4: Schutzbedarfsanalyse im eigenen Arbeitsbereich durchführen

Lernfeld 5: Software zur Verwaltung von Daten anpassen

Lernfeld 6: Serviceanfragen bearbeiten

Lernfeld 7: Cyber-physische Systeme ergänzen

Lernfeld 8: Daten systemübergreifend bereitstellen

Lernfeld 9: Netzwerke und Dienste bereitstellen

Lernfeld 10: Serverdienste bereitstellen und Administrationsaufgaben automatisieren

Lernfeld 11: Betrieb und Sicherheit vernetzter Systeme gewährleisten

Lernfeld 12: Kundenspezifische Systemintegration durchführen

## Die Prüfungen

### Abschlussprüfung:

Die Abschlussprüfung besteht aus zwei Prüfungsteilen:

- **Abschlussprüfung Teil 1 (AP1)**
  - ⌚ 20% Einrichten eines IT-gestützten Arbeitsplatz (schriftlich)
- **Abschlussprüfung Teil 2 (AP2)**
  - ⌚ 10% Konzeption und Administration von IT-Systemen (schriftlich)
  - ⌚ 10% Analyse und Entwicklung von Netzwerken (schriftlich)
  - ⌚ 10% Wirtschafts- und Sozialkunde (schriftlich)
  - ⌚ 50% Planen und Umsetzen eines Projekts der Systemintegration (praktisch)

Weitere Informationen zu den Prüfungen finden Sie unter <https://www.ihk.de/>.

# Was Sie sonst noch wissen sollten...

## Soziale Sicherung

Die Auszubildenden befinden unterliegen der Sozialversicherungspflicht, d. h. Kranken-, Pflege-, Renten- und Arbeitslosenversicherungsbeiträge sind abzuführen. Mit Vollendung des 17. Lebensjahres erfolgt die Anmeldung bei der Bayrischen Zusatzversorgungskasse.

## Vergütung

Die monatliche Brutto-Ausbildungsvergütung beträgt z. Zt.

- im 1. Ausbildungsjahr: 1.218,26 €
- im 2. Ausbildungsjahr: 1.268,20 €
- im 3. Ausbildungsjahr: 1.314,02 €

Zusatzleistungen:

- Monatliche Vermögenswirksame Leistungen: 13,29 € / Monat
- Jährliche Sonderzuwendung: z. Zt. 90 %

## Probezeit

Die Probezeit beträgt mindestens einen und höchstens vier Monate.

## Arbeitszeiten

Die Arbeitszeit beträgt 39 Stunden pro Woche. Gearbeitet wird nach einem flexiblen Arbeitszeitmodell, bei dem es eine Rahmen- und Servicezeit gibt.

In der Rahmenzeit ist es den Beschäftigten in einem bestimmten Umfang selbst überlassen, unter Berücksichtigung der dienstlichen Interessen und den Belangen der Bürger/-innen, Beginn und Ende der täglichen Arbeitszeit zu bestimmen.

Um eine verlässliche Erreichbarkeit aller Abteilungen der Kreisverwaltung zu garantieren, ist eine bestimmte Servicezeit festgelegt:

### Rahmenzeit

Montag bis Freitag von 06:30 Uhr bis 18:30 Uhr.

### Servicezeit

Montag - Mittwoch:	von	8.30 bis	16.00 Uhr
Donnerstag:	von	8.30 bis	18.00 Uhr
Freitag:	von	8.30 bis	12.00 Uhr

## Erholungsurlaub

Im Jahr werden **30 Tage** Erholungsurlaub gewährt.

## Die Bewerbung

Sende uns Deine Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, den letzten vier Zeugnissen (auch Abschlusszeugnis/se) und sonstigen Zertifikaten/Nachweisen (z.B. von Praktika, ehrenamtlichen Tätigkeiten, ...) direkt über unser Bewerbungsportal.

Die Bewerbung sollte enthalten:

- Lichtbild
- tabellarischer, lückenloser Lebenslauf
- Zeugnisse der letzten beiden Schuljahre, sowie bereits erworbene Abschlusszeugnisse
- eventuelle Zeugnisse über Tätigkeiten seit der Schulentlassung
- Praktikumsbescheinigungen, ehrenamtliche Tätigkeiten, Urkunden, etc.

## Das Bewerberverfahren

Der Einstellungstest findet per Onlineverfahren statt, zu welchem jede/r Bewerber/in eingeladen wird. Solltest du in die engere Auswahl kommen, so werden wir dich zu einem Assessmentcenter mit entsprechendem Cross-Check einladen. Überzeugst du uns auch hier, laden wir dich zu einem persönlichen Vorstellungsgespräch ein.

## Noch Fragen? Wir antworten Ihnen gerne!

### **Laura Jung**

- Ausbildungsleiterin -

☎ 06381/424-104

✉ [ausbildung@kv-kus.de](mailto:ausbildung@kv-kus.de)

### **Dirk Matheis**

- Personalreferent -

☎ 06381/424-108

✉ [ausbildung@kv-kus.de](mailto:ausbildung@kv-kus.de)