|  |
| --- |
| **Antrag Kleinstprojekte 2020-2024**  Partnerschaft für Demokratie des Landkreises Kusel  im Rahmen des Bundesprogramms „Demokratie leben!“ |

Bitte senden Sie den vollständig ausgefüllten Antrag zuerst per E-Mail an die Koordinierungs- und Fachstelle: [simone.schnipp@cjd-rlp-mitte.de](mailto:simone.schnipp@cjd-rlp-mitte.de). Nach einer positiven Rückmeldung senden Sie den ausgedruckten und unterschriebenen Antrag zusätzlich per Post an die Fachstelle oder bringen ihn zur Sitzung des Begleitausschusses mit.

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektträger** |  |
| **Titel des Projektes** |  |
| **Adressen** |  |
| **E-Mail** |  |
| **Telefon** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Art des Trägers** (muss gemeinnützig sein) |  | |
| **Ansprechpartner\*in** | Name: |  |
| E-Mail: |  |
| Funktion: |  |
| **Dauer des Projektes** (inklusive Vor- und Nachbereitung) |  | |

|  |
| --- |
| 1. **Kurzbeschreibung des geplanten Projektes** (Ausgangssituation, Problemlage, Begründung, Zielgruppe/Alter) |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Wie hoch schätzen Sie die Zahl der Teilnehmenden?** |
| weiblich:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| männlich: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| divers: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| 1. **Wie sind die Rahmenbedingungen des Projektes und wie erfolgt die Umsetzung?** (Termin, Ort, Dauer, Inhalte, Methoden) |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Welche Ziele strebt das Projekt an?** (Ziele müssen SMART (Spezifisch - Messbar - Attraktiv - Realisierbar (realistisch erreichbar) - Terminiert) formuliert sein |
| *Spezifisch:*  *Messbar:*  *Attraktiv:*  *Realisierbar:*  *Terminiert:* |

|  |
| --- |
| 1. **Welche Maßnahmen zur Qualitätssicherung des Projektes gibt es?** (z.B. Reflexion, Fragebogen etc.) |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Wie dokumentieren Sie das Projekt?** (z.B. Berichte, Fotos, Presse etc.) |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Welcher Art entspricht ihr Projekt am ehesten?** (maximal zwei Nennungen möglich) | | | |
|  | | | |
|  | pädagogisches Angebot |  | Fest/Feier |
|  | kulturelles Angebot (z.B. Film oder Theater) |  | Öffentlichkeitsarbeit |
|  | Angebot im Bereich Sport/Spiel/Outdoor |  | Fortbildungsangebot/Schulung |
|  | Angebot im Bereich Neue Medien/Social Media |  | Freizeitbereich |
|  | Informationsveranstaltung/ Podiums-diskussion |  | Arbeits- und Weiterbildungskontext |
|  | Aktionstag |  |  |
|  | Sonstiges (bitte benennen): | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Welchem Themenfeld entspricht Ihr Projekt?** | | | |
|  | | | |
|  | Antisemitismus |  | Rechtsextreme Orientierungen und Handlungen |
|  | Islam/Muslimfeindlichkeit |  | Islamistische Orientierungen und Handlungen |
|  | Antiziganismus |  | Linke Militanz |
|  | Demokratiestärkung |  | Zusammenleben in der Einwanderungsgesellschaft |
|  | Homosexuellen- und Transfeindlichkeit |  | Rassismus und rassistische Diskriminierung |
|  | Antidiskriminierung und Frühprävention im Vorschulalter |  | Öffentlichkeitsarbeit |
|  | Jugendbeteiligung |  | Stärkung des Engagements im Netz – gegen Hass im Netz |
|  | Empowerment Schwarzer Menschen |  | Demokratieförderung im außerschulischen Bildungsbereich |
|  | Engagement und Vielfalt in der Arbeits- und Unternehmenswelt |  | Historisch-politische Bildung |
|  | Sonstiges (bitte benennen): | | |

|  |
| --- |
| **Finanzierungsplan des Projektes** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Ausgaben** | | |
|  |  | |
|  |  | |
| 1.1 | Honorarkosten  (z.B. Referent\*innen, Dolmetscher\*innen, externe Mitarbeitende, ...) | € |
|  |  | |
| 1.2 | Reisekosten  (z.B. Reisekosten innerhalb des Projektes, Erstattung für Teilnehmende)  für was, bitte erläutern:\_\_\_\_ | € |
|  |  | |
| 1.3 | Unterkunft und Verpflegung  für was, bitte erläutern:  \_\_\_ |  |
| 1.4 | Sonstige Sachausgaben | |
|  | * Raummietkosten, Raumkosten für Einzelveranstaltungen | € |
|  | * Sonstige Mietkosten (Strom, Reinigung) | € |
|  | * Telefon/Internet/Porto (projektbezogen) |  |
|  | * Bürobedarf | € |
|  | * Arbeitsmaterialien | € |
|  | * Zeitschriften und Bücher | € |
|  | * Geringwertige Wirtschaftsgüter (bis 800€ netto und nur zwingend für die Durchführung des Projektes notwendig)   für was, bitte erläutern: | € |
|  | * Ausgaben für Öffentlichkeitsarbeit/Veröffentlichungen | € |
|  |  | € |
|  |  | |
| 1.5 | Sonstiges   für was, bitte erläutern: | € |
|  |  | |
|  | **Summe der Ausgaben** | **€** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. Einnahmen** | | |
|  |  | |
| 2.1 | Beantragte Fördermittel – „Partnerschaft für Demokratie Kusel“/Bundesprogramm „Demokratie leben!“ | € |
|  |  | |
| 2.2 | Eigenmittel | € |
|  |  | |
| 2.3 | Teilnahmebeiträge:  Anzahl Tn\_\_\_ x \_\_\_Teilnahmebeitrag x \_\_\_Tage = \_\_\_\_ € | € |
|  |  | |
| 2.4 | Sponsoring/Spende/Stiftung: | € |
|  |  | |
| 2.5 | Gemeinde, Stadt, Landkreis:  Anzahl Tn\_\_\_ x \_\_\_Zuschuss x \_\_\_\_\_Tage= \_\_\_\_ € | € |
| 2.6 | Landesmittel:  Anzahl Tn\_\_\_ x \_\_\_Zuschuss x \_\_\_Tage = \_\_\_\_ € | € |
|  |  |  |
|  |  | |
| 2.7 | Andere Drittmittel:  woher, bitte erläutern: | € |
|  |  | |
| 2.8 | Sonstige Einnahmen/Erlöse:  was, bitte erläutern: | € |
|  |  | |
|  | **Summe der Einnahmen** | **€** |

! Die Ausgaben und Einnahmen müssen zahlenmäßig gleich sein !

**Erklärung**

Ich/ wir haben die allgemeinen Förderbedingungen für das Bundesprogramm „Demokratie leben!“ gele­sen, sind damit einverstanden und werden, falls das beantragte Einzelprojekt bewilligt wird, die darin beschriebenen Anforderungen vollständig umsetzen.

Ich/ wir erklären uns zur aktiven Mitarbeit in der „Partnerschaft für Demokratie“ des Landkreises Kusel bereit.

Ich/ wir erklären uns zur Kooperation mit den übrigen Partner\*innen, der Koordinierungs- und Fachstelle sowie dem federführenden Amt bereit.

Ich/ wir erklären uns zur Umsetzung der beigefügten Anforderungen während der Projektlaufzeit bereit.

**Einwilligungserklärung Datenschutz**

"Ich stimme hiermit der Weitergabe der angegebenen E-Mail-Adresse sowie der Mobil- und Festnetztelefonnummer zum Zweck der Kontaktaufnahme der genannten Institutionen und Organisationen zur Zusammenarbeit mit dem Projekt, der Versendung von Ausschreibungen und Veranstaltungseinladungen sowie dem Zweck des Fachaustausches zu. Ich willige entsprechend unter den eben genannten Zwecken der Weitergabe der oben genannten Daten an das Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend, das Bundesministerium des Innern und seiner nachgeordneten Behörden, den zuständigen Träger für das Fachforum im Bundesprogramm „Demokratie leben!“, den zuständigen Träger für die Betreuung der Vielfalt-Mediathek, die wissenschaftliche Begleitung des Bundesprogramms „Demokratie leben!“ sowie die Bundeszentrale für politische Bildung zu. Die Regiestelle im BAFzA ist darüber hinaus berechtigt, nichtpersonenbezogene Daten aus dem Antrag an die oben genannten Institutionen und Organisationen weiterzuleiten."

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vorname, Name, Funktion, Stempel

Anlage

## **Während der Projektlaufzeit:**

Die Projektlaufzeit umfasst die beantragte Laufzeit, muss aber spätestens am 31.12. des Jahres enden. Die erforderlichen Dokumente werden Ihnen zu Projektbeginn an ihre angegebene E-Mail-Adresse versendet:

* Während der Projektlaufzeit **müssen zwei Beleglisten (eine Einnahmen und eine für Ausgaben)** geführt werden. Ausgaben, die vor der bewilligten Projektlaufzeit getätigt wurden, können nicht eingerechnet werden. **Belegliste** sowie die dazugehörigen **Belege** müssen zwei Monate nach Projektende, bis spätestens 15.01. des Folgejahres, beim Kreisjugendamt Kusel (Federführendes Amt) eingereicht werden.
* Ein inhaltlicher **Sachbericht** mit Angaben zu Umsetzung, Zielgruppen und Zielerreichung muss spätestens zwei Monate nach Projektende, bis spätestens 15.01. des Folgejahres, bei der Fach- und Koordinierungsstelle im CJD Rheinland-Pfalz/Mitte eingereicht werden.
* Bei der **Öffentlichkeitsarbeit** müssen die Vorgaben des Bundesprogramms beachtet werden (bei Fragen bitte die Fach- und Koordinierungsstelle wenden). Veröffentlichungen (Flyer, Broschüren, ...) müssen vor dem Druck der Fach- und Koordinierungsstelle zur Abnahme vorgelegt und genehmigt werden. Ungenehmigte Flyer und Plakate können nicht abgerechnet werden.
* Im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit und der Evaluation der Partnerschaft für Demokratie im Landkreis Kusel finden nach vorheriger Rücksprache **Projektbesuche** statt, in deren Rahmen auch Artikel/Berichte über das geförderte Projekt erstellt und auf der Internetseite [www.toleranter-kreis-kusel.de](http://www.toleranter-kreis-kusel.de) veröffentlicht werden.
* Von allen Teilnehmenden sollten Sie vor oder während des Projektes eine schriftliche **Einverständniserklärung über Bild- und Tonrechte** ausfüllen und unterzeichnen lassen. Eine Vorlage finden Sie unter [www.toleranter-kreis-kusel.de](http://www.toleranter-kreis-kusel.de).
* Aktive Teilnahme an der **Demokratiekonferenz** der Partnerschaft für Demokratie sowie Berichterstattung über das Projekt in einer **Begleitausschusssitzung** (Termine gehen ihnen per Mail zu).

Genauere Hinweise entnehmen Sie bitte auch dem Zuwendungsbescheid, der Ihnen von der Kreisverwaltung Kusel aus zugeht.